



PERÚ

Ministerio
de Educación

Educación Técnico-Productiva
Superior Tecnológica y Artística

CATÁLOGO NACIONAL DE LA OFERTA FORMATIVA

ORGANIZACIÓN SECTORIAL¹

SECTOR ECONÓMICO	Actividades profesionales, científicas y técnicas
FAMILIA PRODUCTIVA	Servicios prestados a empresas
ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades jurídicas y de contabilidad.

¹ RVM N.º 178-MINEDU, anexo “A” del Catálogo Nacional de la Oferta Formativa.

Denominación del programa de estudios	Asistencia en contabilidad
Código: M2969-1-001	Nivel formativo: Auxiliar Técnico
Créditos: 40	Número de horas: 950
Unidad de competencia	Indicadores de logro
Unidad de competencia N.º 1 Brindar asistencia en las actividades de procesos de contabilidad y finanzas, en función con los objetivos de la organización y la normativa correspondiente.	1. Registra la información contable, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa correspondiente. 2. Elabora comprobantes de pago, en función a la normativa correspondiente, procedimientos y requerimientos de la organización. 3. Efectúa el cálculo de pago de impuestos y tributos, de acuerdo a los procedimientos establecidos y normativa correspondiente. 4. Emite reportes de pagos, comprobantes, cheques y otros, en función a los requerimientos de la organización. 5. Emite reportes de gestión financiera, de acuerdo a los procedimientos establecidos y normativa correspondiente. 6. Organiza los documentos contables, de acuerdo a los procedimientos de la organización y normativa correspondiente.
Certificado/Título² : Auxiliar técnico en Asistencia en contabilidad	

² Certificación para el caso de los IES y EEST de acuerdo con Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, y Título a nombre de la Nación para el caso de CETPRO según Decreto Supremo N° 004-2019-MINEDU